



## **Hinweise zur Bearbeitung von Praktikumsaufträgen**

**(Stand: September 2021)**

- Abgabe **fristgerecht** in einem A4-Hefter im BVE e.V., Sekretariat
- Deckblatt
- Praktikumsauftrag (unterschrieben vom Azubi und dem jeweiligen Lehrmeister im Unternehmen)
- Inhaltsverzeichnis
- Inhaltliche Ausarbeitungen (Text mit PC, Schriftart - Arial 11, Zeilenabstand: 1,5, Fotos und Grafiken)
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Die inhaltlichen Ausarbeitungen (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis sowie Literatur- und Quellenverzeichnis) sollten 5 A4-Seiten nicht überschreiten.
- Am Ende Kopie des Ausbildungsnachweises für den Zeitraum des Praktikums mit Unterschriften.