



Hinweise zur Bearbeitung von Praktikumsaufträgen

(Stand: Juli 2023)

- Abgabe **fristgerecht** in einem A4-Hefter im Sekretariat des BVE
- Deckblatt
- Praktikumsauftrag
(unterschrieben vom Azubi und dem jeweiligen Lehrmeister im Unternehmen)
- Inhaltsverzeichnis
- Inhaltliche Ausarbeitungen
(Text am PC schreiben, Schriftart - Arial 11, Zeilenabstand: 1,5, Fotos und Grafiken)
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Die inhaltlichen Ausarbeitungen sollten einen Umfang von 5 - 10 Seiten haben
(ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis sowie Literatur- und Quellenverzeichnis).
- An das Ende heften Sie bitte eine Kopie des Ausbildungsnachweises für den Zeitraum des Praktikums mit Unterschriften.